

La Sunrise S.r.l. considera il proprio Sistema di Gestione, sviluppato in accordo alle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 13485:2016, Good Distribution Practice (GDP), uno dei principali stimoli per il coinvolgimento del personale e quale miglioramento dei propri processi, fondando le proprie scelte operative sui concetti di:

- **Correttezza**, intesa come rispetto delle aspettative del proprio cliente e degli impegni presi;
- **Serietà**, intesa come affidabilità dei prodotti commercializzati;
- **Conformità**, intesa come rispetto dei requisiti contrattuali e legislativi.

La Sunrise S.r.l. ha come obiettivo primario la commercializzazione di prodotti che soddisfino pienamente le esigenze dei propri clienti. In particolare, ritiene sia di fondamentale importanza fornire ai propri Clienti prodotti affidabili, di qualità e conformi alle specifiche d'ordine formulate.

Pertanto, la Sunrise S.r.l. si impegna a:

- sviluppare in tutta l'azienda la "cultura" della qualità;
- assegnare al cliente esterno ed interno un ruolo centrale nelle strategie e nei processi di miglioramento dell'azienda;
- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere e mantenere il massimo livello di efficacia ed efficienza;
- coinvolgere i propri dipendenti nella definizione degli obiettivi di miglioramento e nei piani di sviluppo del sistema qualità;
- rispettare gli standard prestazionali caratteristici delle attività eseguite;
- adeguarsi, nel proprio operato, alle legislazioni vigenti e agli accordi contrattuali definiti;
- soddisfare tutti i requisiti applicabili dalle norme ISO 9001:2015, ISO 13485:2016 e ISO 14001:2015;
- migliorare le proprie modalità operative finalizzandole alla prevenzione di eventuali inefficienze;
- definire un quadro strutturato di obiettivi per la qualità e per la tutela dell'ambiente, che verrà riesaminato periodicamente;
- mettere a disposizione dei soggetti interessati la propria politica;
- riesaminare periodicamente la presente politica per accertarne l'idoneità.
- valutare e promuovere ogni iniziativa per prevenire il verificarsi di situazioni anomale che possano compromettere l'operatività e l'efficienza dei servizi erogati, la sicurezza dei lavoratori o l'ambiente, predisponendo le azioni necessarie al contenimento degli eventuali impatti o incidenti.
- valutare e promuovere ogni iniziativa atta a migliorare l'impatto ambientale delle attività connesse all'organizzazione sia in condizioni normali che in situazioni anomale o di emergenza.
- fornirsi di prodotti e servizi efficienti energeticamente che hanno un impatto sulla prestazione energetica e investire nella ricerca e nello sviluppo per il miglioramento della qualità dei servizi e

della loro sicurezza in un'ottica soprattutto di riduzione dell'impatto ambientale e dell'efficienza energetica per il conseguimento degli obiettivi;

- Garantire che tutte le attività di distribuzione siano svolte nel rispetto dei principi di Good Distribution Practice (GDP), assicurando l'integrità, la qualità e la tracciabilità dei prodotti lungo l'intera catena logistica
- Assicurare il mantenimento di condizioni adeguate di stoccaggio, movimentazione e trasporto, incluse temperatura, umidità e sicurezza, in funzione dei requisiti dei prodotti
- Prevenire rischi di contaminazione, contraffazione, furto o deterioramento dei prodotti distribuiti
- Garantire la qualifica e il monitoraggio dei fornitori e trasportatori, verificandone l'affidabilità e la conformità ai requisiti GDP
- Assicurare la completa rintracciabilità dei prodotti, attraverso sistemi documentati e registrazioni accurate
- Gestire in modo efficace reclami, resi, ritiri e richiami (recall), tutelando il cliente e il consumatore finale
- Promuovere la formazione continua del personale sui requisiti qualità e GDP
- Garantire il rispetto delle normative cogenti applicabili, incluse quelle relative ai medicinali (se applicabile)

Per raggiungere tali obiettivi, l'azienda dichiara i seguenti impegni, divisi per l'orizzonte temporale di attuabilità degli stessi:

- Istituire, mantenere e riesaminare, ad intervalli predefiniti, un Sistema di Gestione Integrato, conforme agli standard di riferimento;
- Commercializzare prodotti conformi alle specifiche contrattuali ed alle normative vigenti;
- Garantire l'affidabilità dei prodotti commercializzati, assicurando, quando applicabile, l'effettuazione di controlli opportuni, nonché di azioni correttive atte ad eliminare le cause di possibili non conformità;
- Individuare indicatori sintetici di prestazione delle attività eseguite;
- Garantire la qualità, integrità e sicurezza dei prodotti lungo tutta la catena di distribuzione;
- Assicurare la conformità ai requisiti normativi applicabili e ai principi di Good Distribution Practice (GDP);
- Migliorare continuamente l'efficacia e l'affidabilità dei processi logistici e distributivi;
- Rafforzare il controllo e la qualifica dei fornitori e dei partner logistici;
- Assicurare elevati livelli di tracciabilità e trasparenza lungo tutta la filiera;
- Migliorare la gestione dei rischi associati alle attività di distribuzione;

- Incrementare la soddisfazione del cliente, prevenendo non conformità e disservizi;
- Promuovere la competenza e la consapevolezza del personale sui requisiti qualità e GDP;
- Garantire la prontezza e l'efficacia nella gestione di anomalie, reclami, ritiri e richiami.

L'esecuzione e il conseguimento degli obiettivi sono assicurati dalla Direzione che provvede a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie. Inoltre, affinché tutte le persone che hanno influenza sul Sistema di Gestione Integrato conoscano la politica e gli obiettivi indicati, il RSG si occupa della loro diffusione a tutti i livelli dell'organizzazione e della distribuzione dei documenti di sistema in tutti i posti di lavoro. La politica per la qualità è inoltre resa disponibile a tutte le parti interessate.

I principali indicatori utilizzati per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati sono i seguenti:

- numero di contestazioni o reclami;
- numero di non conformità emerse in processo e rilevate durante gli audit interni, gli audit condotti da clienti e le visite effettuate dagli Enti di controllo;
- valutazione della soddisfazione del cliente.

Il dettaglio degli Obiettivi è riportato sul programma ed obiettivi di miglioramento, approvato annualmente in sede di Riesame della Direzione con indicazione dei target da raggiungere, delle attività necessarie, delle funzioni coinvolte e delle modalità e tempistiche di verifica.

La Direzione di Sunrise S.r.l. si impegna a riesaminare annualmente la Politica per confermarla o aggiornarla secondo le esigenze al fine di un miglioramento continuo, prendendo in considerazione i cambiamenti nella legislazione, le finalità dell'organizzazione, il contesto nel quale si trova ad operare ed ogni altro requisito aziendale. La Direzione mette a disposizione le risorse necessarie all'effettuazione dell'analisi dei rischi.

Cairo Montenotte, 15 04 2026

La Direzione



SUNRISE S.R.L.